

Manual til “De grønne centre”

Rollen “De grønne centre” bruges i eksperimentariet på Landstræf 2023 som en lokal spil-leder, der servicerer 8-10 grupper. Grupperne bruger De grønne centre til følgende elementer i eksperimentariet:

- Vurdering af en løst *aktivitet* og dertilhørende pointgivning
- Håndtering af faseskift hvert 25. minut, herunder
 - Opgørelse af antal *frivillige* og betaling af *trivselspoint*
 - Rekruttering af nye *frivillige* med point fra udførte aktiviteter

I hvert grønt center er der en *centerleder* (fra Styregruppen for vækst) og en række *distriktschefer* (styregruppe- og hovedbestyrelsesmedlemmer samt faktiske distriktschefer). Centerlederen har det overordnede overblik over eksperimentariet og kender tidsplanen og reglerne til bunds. Distriktschefernes primære opgave er at vurdere aktiviteter og tildele point til grupperne.

I det følgende er opgaverne i De grønne centre beskrevet.

Vurdering af aktiviteter for grupperne

Grupperne løser løbende en række forskellige *aktiviteter*. Når en gruppe har løst en aktivitet, skal de henvende sig til deres grønne center for at få aktiviteten vurderet og få tildelt point for løsningen. Alle aktiviteter er opdelt i en refleksionsdel og en praktisk del, og grupperne kan selv vælge, hvilke dele af aktiviteten de løser og hvordan de fokuserer løsningen. Det fremgår af aktivitetsbeskrivelsen, hvad der skal lægges vægt på i pointgivningen.

Refleksionsdel

Refleksionsdelen indeholder nogle spørgsmål og et dilemma, som gruppen skal forholde sig til. Gruppen overleverer deres løsning mundtligt til distriktschefen ifm. bedømmelsen. Der kan gives point inden for tre kategorier: 1) *kvalitet*, 2) *organisering* og 3) *tilgængelighed*. Det står angivet i aktivitetsbeskrivelsen, hvilke kategorier der kan opnå point i for den pågældende aktivitet, og hvor mange point der kan gives i den pågældende kategori.

Praktisk del

Den praktiske del er en praktisk opgave, som gruppen skal løse. Vurderingen foregår ved det grønne center - dvs. hvis gruppen skal konstruere noget, skal de kunne fremvise det oppe ved centret. For den praktiske del kan gruppen udelukkende optjene *trivselspoint*, og det fremgår af aktivitetsbeskrivelsen, hvor mange point der kan tildeles ved den pågældende aktivitet.

OBS: Skriv det antal point, som du giver gruppen, på deres aktivitetsbeskrivelsen og giv den tilbage til gruppen. De skal kunne fremvise den, hvis de skal kunne dokumentere, at de har løst aktiviteten ifm. senere aktiviteter.

Faseskift

Tidspunkter

Der er faseskift hvert 25. minut fra kl. 10:05, hvor første fase starter, til kl. 12:15, hvor sidste fase slutter. Dog varer første fase 30 minutter. Efter sidste fase er der tid til at tælle point op.

Forløbet ved et faseskift

Ved hvert faseskift sker følgende i nedenstående rækkefølge (uddybning herunder):

1. Faseskiftet annonceres
2. Der skal betales *trivselspoint* for nuværende *frivillige*
3. Der kan rekrutteres nye *frivillige* (= veksle point til *frivillige*)
4. Der kommer en *forstyrrelse*
5. Centret udleverer nye *aktiviteter* til grupperne

Punkt 1 sker samlet for hele spillet. Det grønne center skal ikke gøre noget særskilt andet end at håndtere punkt 2-3 - dette kan med fordel gøres af centerlederen.

Punkt 4-5 sker i grupperne ved, at de åbner kuverten tilhørende den nye fase. Der er altså ingen særlig aktivitet i det grønne center forbundet med punkt 4-5.

Ad 2. Betale *trivselspoint*

Spillets regel: For hver *frivillig* en gruppe har, skal der ved et faseskift betales ét *trivselspoint*. Kan gruppen ikke det, mister gruppen det antal *frivillige*, som de mangler *trivselspoint* til. Ubrugte *trivselspoint* forbliver i puljen til næste faseskift. Der betales altid *trivselspoint*, før der rekrutteres nye *frivillige*. Gruppen skal altså således først betale *trivselspoint* for nye *frivillige* ved næste faseskift.

Eksempel 1: En gruppe har 10 frivillige. De skal derfor betale 10 trivselspoint. Gruppen har dog kun 8 trivselspoint. Derfor skal de betale de 8 trivselspoint og mister 2 frivillige.

Eksempel 2: En gruppe har 7 frivillige og 11 trivselspoint. Gruppen betaler derfor 7 trivselspoint har således 4 point tilbage i puljen til næste runde.

Praktisk håndtering:

1. Antallet af *frivillige* opgøres (står på en tavle)
2. Antallet af *trivselspoint* opgøres (står på en tavle)
3. Der betales det nødvendige antal *trivselspoint* (tavlen opdateres)
4. Hvis der mistes *frivillige*, fjernes disse (tavlen opdateres)
5. Fortsæt til *rekruttering af frivillige* (se afsnittet herefter)

OBS: Bestyrelsesformanden for gruppen bør være til stede, når pointene gøres op for gruppens eget overblik skyld. En repræsentant for det grønne center (ofte centerlederen) og bestyrelsesformanden gennemgår processen sammen, hvis bestyrelsesformanden er til stede. Er bestyrelsesformanden der ikke 5 minutter efter et faseskift, kan det grønne center foretage processen alene.

Ad 3. Rekruttering af frivillige

Spilletts regel: Der kan *rekrutteres frivillige* for hvert 10. point en gruppe har i en af de tre kategorier: *kvalitet, organisering og tilgængelighed*. Hvis man kan rekruttere *frivillige* (dvs. man har mindst 10 point i en kategori) skal man gøre det. Pointene kan ikke blandes på tværs af kategorier. Ubenyttede point (altså dem, der evt. er til rest, når man har rekrutteret) forbliver i puljen til næste faseskift.

Eksempel: En gruppe har 25 kvalitetspoint, 19 organiseringspoint og 11 tilgængelighedspoint. De skal altså bruge de 20 kvalitetspoint, 10 organiseringspoint og 10 tilgængelighedspoint til at rekruttere i alt 4 frivillige. De resterende 5 kvalitetspoint, 9 organiseringspoint og 1 tilgængelighedspoint forbliver i puljen.

Praktisk håndtering (gør dette i umiddelbar forlængelse af betaling af trivselspoint):

1. Opgør antallet af point for hhv. *kvalitet, organisering og tilgængelighed*:
 - a. Antallet af den respektive point-type opgøres (står på tavlen)
 - b. For hvert 10. point tilskrives en frivillig (opdater antallet af den respektive point-type og frivillige på tavlen)
2. Det markeres på tavlen, at fasen er ajourført og at der kan tildeles nye point i de tre kategorier

OBS: Bestyrelsesformanden for gruppen bør være til stede, når pointene gøres op for gruppens eget overbliksskyld. En repræsentant for det grønne center (ofte centerlederen) og bestyrelsesformanden gennemgår processen sammen, hvis bestyrelsesformanden er til stede. Er bestyrelsesformanden der ikke 5 minutter efter et faseskift, kan det grønne center foretage processen alene.

Tavle til pointoversigt

Ved hvert grønt center er en tavle med nedenstående tabel, som benyttes til at have ét fælles overblik over gruppernes pointsituation. Tavlen er det sted, hvor point ajourføres og den eneste autoritative oversigt. Sørg derfor for at holde den ved lige hele tiden.

	Kvalitet	Organisering	Tilgængelighed	Trivsel	Frivillige
Gruppenavn 1	[antal]	[antal]	[antal]	[antal]	[antal]
Gruppenavn 2					
Gruppenavn 3					
Gruppenavn 4					
Gruppenavn 5					
Gruppenavn 6					

Gruppenavn 7					
Gruppenavn 8					

Sammentælling af point ved spillets afslutning

Ved spillets afslutning gennemløbes et faseskift for den sidste fase, således at der betales trivselspoint og rekrutteres frivillige for den fase, grupperne netop har været igennem.

Når dette er afsluttet, kåres en vinder ud fra nedenstående parametre (højt tal rangerer højest):

- Samlet antal frivillige
- Ubrugte kvalitetspoint
- Ubrugte organiseringspoint
- Ubrugte tilgængelighedspoint
- Ubrugte trivselspoint